

# CODICE ETICO

## ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 12 novembre 2025

Il presente documento sostituisce integralmente la Revisione 1 del 04/07/2020

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |

## INDICE

1. Premessa
  2. Ambito di applicazione e destinatari
  3. Principi generali
    - 3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti
    - 3.2 Correttezza e onestà
    - 3.3 Imparzialità
    - 3.4 Professionalità, valorizzazione delle risorse umane e principio di non discriminazione
    - 3.5 Conflitti di interesse
    - 3.6 Trasparenza e correttezza delle informazioni
    - 3.7 Diligenza e buona fede
    - 3.8 Documentazione delle attività
  4. Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente
    - 4.1 Salute e sicurezza
    - 4.2 Ambiente
  5. Gestione delle informazioni e della documentazione aziendale
    - 5.1 Uso e conservazione delle informazioni aziendali
    - 5.2 Uso delle informazioni informatiche
  6. Principi concernenti la gestione aziendale
    - 6.1 Amministrazione e bilancio
    - 6.2 Comportamenti illeciti
  7. Rapporti con i destinatari del Codice
    - 7.1 Rapporti con i soci
    - 7.2 Rapporti con i dipendenti
    - 7.3 Rapporti con i clienti
    - 7.4 Rapporti con i fornitori
    - 7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione
  8. Sanzioni
  9. Divulgazione del Codice
- Allegato A – Canali di segnalazione interna e tutela del segnalante (D.Lgs. 24/2023)

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |

## 1. PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime i valori fondamentali, i principi di comportamento e le regole di condotta che ispirano l'attività di Moditech S.r.l. Esso costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e rappresenta uno strumento essenziale per prevenire la commissione dei reati presupposto, diffondere una cultura della legalità, della correttezza e della trasparenza e tutelare la reputazione e l'affidabilità dell'azienda nei confronti di tutti gli stakeholder.

La Revisione 2 – 2025 recepisce le principali evoluzioni normative e organizzative intervenute, con particolare riferimento al D.Lgs. 24/2023 in materia di segnalazioni di illeciti, al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), alla Legge 162/2021 in tema di parità di genere, agli standard internazionali UNI PDR 125 e ISO 37001 e ai principi ESG (Environmental, Social, Governance).

Il presente documento sostituisce integralmente la Revisione 1 del 04/07/2020.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico è vincolante per tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano per conto o nell'interesse di Moditech S.r.l., e in particolare per i membri del Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti, i Quadri, i Preposti, tutti i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, gli Intermediari, gli Agenti, i Fornitori e i partner commerciali che intrattengono rapporti continuativi con la società.

L'osservanza del Codice costituisce parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti e dei terzi, secondo la normativa vigente e le clausole contrattuali applicabili.

## 3. PRINCIPI GENERALI

### 3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Ogni attività aziendale deve essere svolta nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, del presente Codice Etico e delle procedure e istruzioni interne. Ciascun destinatario è tenuto a conoscere le norme di riferimento per il proprio ruolo e ad operare secondo principi di legalità, integrità e responsabilità.

### 3.2 Correttezza e onestà

La correttezza e la buona fede guidano tutti i rapporti, interni ed esterni. Sono vietati i comportamenti che possano determinare vantaggi indebiti per sé o per terzi, pratiche corruttive, promesse o elargizioni di denaro, beni o altri benefici non dovuti, nonché l'uso distorto della posizione aziendale per fini personali. Ogni decisione deve essere assunta in base a criteri oggettivi, trasparenti e documentati.

### 3.3 Imparzialità

Moditech assicura parità di trattamento e non tollera alcuna forma di discriminazione basata su sesso, età, razza o etnia, lingua, religione, opinione politica o sindacale, orientamento personale o condizioni personali, fisiche o sociali. La selezione, la gestione e la valorizzazione del personale,

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |

così come la gestione dei rapporti con i terzi, si fondano su criteri di merito, competenza e professionalità.

### **3.4 Professionalità, valorizzazione delle risorse umane e principio di non discriminazione**

La società riconosce il valore delle proprie risorse umane quale elemento strategico di sviluppo. Moditech promuove la formazione continua e l'aggiornamento professionale, favorisce un ambiente di lavoro sicuro, collaborativo e rispettoso della dignità della persona, contrasta ogni forma di molestia, mobbing o comportamento vessatorio e applica i principi della parità di genere in linea con la Legge 162/2021, anche in relazione all'accesso a ruoli di responsabilità.

### **3.5 Conflitti di interesse**

I destinatari evitano situazioni in cui interessi personali, anche di natura familiare o economica, possano interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali o compromettere l'immagine, l'integrità o gli interessi di Moditech. Sono esempi di potenziale conflitto di interesse: rapporti economici rilevanti con concorrenti, clienti o fornitori; interessi finanziari personali in operazioni aziendali; utilizzo della posizione aziendale per ottenere vantaggi personali.

Eventuali situazioni di conflitto, anche solo potenziale, devono essere tempestivamente comunicate al superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza.

### **3.6 Trasparenza e correttezza delle informazioni**

Le informazioni aziendali devono essere veritiere, accurate, complete e non fuorvianti, comunicate in modo chiaro, tempestivo e comprensibile e gestite nel rispetto degli obblighi di riservatezza e delle norme sulla protezione dei dati personali. È vietata qualsiasi forma di manipolazione, falsificazione od omissione di dati rilevanti che possa alterare la corretta percezione della realtà aziendale.

### **3.7 Diligenza e buona fede**

I destinatari svolgono i compiti loro affidati con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività, con responsabilità e senso del dovere, nel rispetto delle procedure interne e delle direttive aziendali. Sono incompatibili con il presente Codice i comportamenti negligenti o superficiali, l'omissione volontaria di informazioni rilevanti e l'inosservanza consapevole delle istruzioni aziendali.

### **3.8 Documentazione delle attività**

Ogni attività rilevante sotto il profilo gestionale, amministrativo e contabile deve essere adeguatamente documentata, correttamente registrata e verificabile in ogni momento. La completezza e la tracciabilità della documentazione rappresentano presidi essenziali del sistema di controllo interno e del Modello 231.

## **4. TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE**

### **4.1 Salute e sicurezza**

Moditech tutela la salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, adottando misure di prevenzione e protezione coerenti con la natura dei rischi, sistemi di gestione della sicurezza in

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |

linea con le migliori pratiche e programmi di informazione, formazione e sensibilizzazione. Tutti i destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza, a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione e a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo, incidenti o quasi infortuni.

## 4.2 Ambiente

La società si impegna nella tutela dell'ambiente e nel contenimento degli impatti delle proprie attività, in coerenza con i principi dello sviluppo sostenibile e con i criteri ESG. Moditech promuove l'uso efficiente delle risorse naturali ed energetiche, favorisce la riduzione, il riutilizzo e il riciclo dei rifiuti e adotta misure organizzative e tecniche per limitare emissioni, inquinamento e sprechi. I destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente e conformi alle procedure aziendali in materia.

## 5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE

### 5.1 Uso e conservazione delle informazioni aziendali

Moditech tutela la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali trattati, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale di attuazione. I destinatari utilizzano le informazioni esclusivamente per fini connessi all'attività aziendale, non diffondono a terzi, senza autorizzazione, dati o notizie riservate e custodiscono documenti e supporti in modo da impedirne l'accesso non autorizzato.

### 5.2 Uso delle informazioni informatiche

L'uso dei sistemi informatici e telematici aziendali è consentito esclusivamente per finalità lavorative e deve avvenire nel rispetto delle policy aziendali sulla sicurezza informatica e delle misure tecniche ed organizzative adottate. È vietata l'installazione di software non autorizzati, l'accesso senza titolo a dati, sistemi o risorse interne o esterne e l'utilizzo degli strumenti informatici per finalità illecite o non attinenti all'attività aziendale.

## 6. PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE

### 6.1 Amministrazione e bilancio

La gestione amministrativa e contabile di Moditech si ispira a principi di veridicità, completezza, chiarezza e trasparenza delle registrazioni. Ogni operazione contabile deve rispecchiare fedelmente la natura dell'operazione cui si riferisce. È vietata qualsiasi forma di falsificazione, alterazione o manipolazione dei dati contabili. Le registrazioni devono essere basate su documentazione certa, completa e verificabile.

### 6.2 Comportamenti illeciti

Sono vietati, tra l'altro, frodi, appropriazioni indebite, false comunicazioni sociali, indebite operazioni fiscali o contributive, condotte volte ad ostacolare le funzioni di vigilanza e controllo e ogni altra condotta rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Ogni destinatario è tenuto a segnalare

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |

all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni o sospetti di violazione del presente Codice o del Modello 231.

## 7. RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

### 7.1 Rapporti con i soci

Nei confronti dei soci, Moditech assicura la corretta e trasparente informazione sulla gestione aziendale, il rispetto dei diritti di partecipazione e controllo e la regolarità delle comunicazioni sociali e delle assemblee, in conformità alle disposizioni di legge e statutarie.

### 7.2 Rapporti con i dipendenti

La società garantisce ai dipendenti il rispetto della dignità, della salute e della sicurezza, assicura condizioni di lavoro conformi alla normativa vigente e ai contratti collettivi, promuove un clima organizzativo improntato su collaborazione, dialogo e rispetto reciproco. Non sono tollerate forme di mobbing, molestie, comportamenti aggressivi o discriminatori, né ritorsioni connesse a segnalazioni effettuate in buona fede.

### 7.3 Rapporti con i clienti

I rapporti con i clienti sono improntati a correttezza commerciale, trasparenza, rispetto degli impegni contrattuali assunti, chiarezza delle informazioni relative a prodotti e servizi e gestione corretta e tempestiva di reclami e contestazioni. Moditech si adopera per garantire elevati standard di qualità e sicurezza dei propri prodotti e servizi.

### 7.4 Rapporti con i fornitori

La selezione e la gestione dei fornitori si basano su criteri di competenza, affidabilità, qualità, rispetto dei tempi e degli impegni, nonché di aderenza ai principi etici e di sostenibilità. Moditech richiede ai fornitori il rispetto del presente Codice e delle normative applicabili, anche mediante appositi impegni contrattuali, e non tollera pratiche corruttive o scorrette.

### 7.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, Moditech osserva scrupolosamente le norme di legge e regolamentari, vieta qualsiasi forma di corruzione, promessa o offerta di denaro o altre utilità a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio, assicurando che ogni interazione sia tracciabile, documentata e autorizzata secondo le procedure interne. È vietato presentare dichiarazioni o documenti falsi, incompleti o fuorvianti o indurre funzionari pubblici a compiere o omettere atti in violazione dei propri doveri.

## 8. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione e potrà comportare, per i dipendenti, l'applicazione di sanzioni disciplinari in conformità al CCNL applicabile e allo Statuto dei Lavoratori, per dirigenti, quadri e preposti, misure disciplinari coerenti con la gravità della violazione e il ruolo rivestito, per collaboratori esterni, consulenti e fornitori, l'adozione di

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |

provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del danno. Il sistema sanzionatorio è definito nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

## 9. DIVULGAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione, pubblicato sul sito aziendale [www.moditech.it](http://www.moditech.it), reso disponibile a tutti i destinatari mediante consegna, messa a disposizione in azienda e strumenti informatici interni ed è oggetto di specifiche attività di informazione e formazione. L'Organismo di Vigilanza vigila sull'osservanza del Codice, ne propone l'aggiornamento in funzione dell'evoluzione normativa, organizzativa e del Modello 231 e collabora con le funzioni aziendali competenti per la diffusione e la formazione.

### ALLEGATO A – CANALI DI SEGNALAZIONE INTERNA E TUTELA DEL SEGNALANTE (D.Lgs. 24/2023)

In attuazione del D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, Moditech S.r.l. ha istituito canali interni di segnalazione per consentire la comunicazione di violazioni del presente Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di illeciti o irregolarità rilevanti ai sensi della normativa vigente.

I canali attivi sono:

- indirizzo email dedicato: [odv@moditech.it](mailto:odv@moditech.it)
- piattaforma web riservata: <https://tenx.eu/tenx/mo?uid=b06f45ab-8669-428f-8b1a-c0a1951e50e0>
- segnalazione verbale mediante colloquio diretto con l'Organismo di Vigilanza, previo appuntamento.

Le segnalazioni sono gestite dall'Organismo di Vigilanza nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e indipendenza, trattate in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa vigente in materia di protezione dei dati e non possono costituire motivo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante che abbia agito in buona fede.

Moditech adotta ogni misura idonea a garantire la corretta gestione delle segnalazioni e la protezione del segnalante, in coerenza con il Modello 231 e con le procedure aziendali in materia di whistleblowing.

| Rev. | Emissione  | CODICE | Pagina  |
|------|------------|--------|---------|
| 2    | 13/11/2025 | CODET  | 1 di 12 |